

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-2066

Työryhmän perustaminen ja kokouspalkkion maksaminen, A1 -ruotsin opetussuunnitelman kehittäminen

Sivistystoimen toimintosäännön mukaan työryhmän perustamisesta päättää opetuspäällikkö.

Tuusulanjärven kampuksen mahdollisuutta tarjota A1 ruotsia elokuusta 2024 alkaen selvitetään ja valmistellaan. Oppimisen asiantuntija Laura Aalto esittää, että sitä varten perustetaan opettajista, erityisesti A1 ruotsin opetussuunnitelman luomista varten työryhmä. Työryhmän jäsenille maksetaan kokouspalkkio 60€ mikäli kokous ajoittuu oppituntien ulkopuolelle. Oppituntien (työajan) ulkopuolelle ajoittuvasta itsenäisestä työskentelystä korvataan 30 €/tunti. Korvaus maksetaan etukäteen sovituista valmistelutehtävistä, jolloin niihin kuluva työaika on arvioitu yhdessä työryhmän puheenjohtajan kanssa. Maksettavista korvauksista on neuvoteltu palvelussuhdepäällikön kanssa ja hän puoltaa esitystä

Kustannukset hankkeelle maksetaan seuraavalla tavalla:

Kustannuspaikka: Opetuksen kehittäminen

Toiminto: Opetus

Seuranta2: 18310432

Päätöksen peruste

Sivistyksen toimialueen toimintasääntö 1.12.2021 alkaen, opetuspäällikön toimivaltuudet.

Palvelussuhdepäällikön päätös 23.3.2023 §15

Päätös

Päätän työryhmän perustamisesta ja kokouspalkkioiden maksamisesta oppimisen asiantuntija Laura Aallon esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

rehtorit ja koulusihteerit, Laura Aalto, kasvatus -sivistyslautakunnan puheenjohtaja, sivistystoimi, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Markus Torvinen, opetuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 12.10.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 143

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.